



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

ที่ กบ.๐๖๓๓.๑/ ๘๖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและขออนุญาตนำเผยแพร่ต่อสาธารณะ

เรียน สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งให้สอดคล้องกับมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ที่เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งเสริมรักษามาตรฐานทางจริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยโดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ความรู้เรื่องการรักษามาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างวินัยเป็นประจำทุกปีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัย และส่งเสริมรักษามาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ โอมาก)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

๒๓/๑/๖๙

ทราบ / ลงนามแล้ว / อนุญาต

(นายชิงชัย บัวทอง)

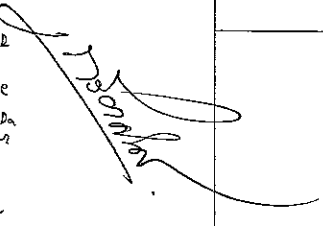
สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา

๒๓ ๒/๑๖๙


แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ / กิจกรรม
<p>๑. ด้านลักษณะงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานชีวิตส่วนตัว</p> <p>๒. บุคลากรมีส่วนร่วมใน การกำหนดการปฏิบัติงาน ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงานต่างๆ</p>	<p>๑. ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่ และ ตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานกันทุกคน</p> <p>๓. มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p> <p>๔. ดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p>
<p>๒. ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ /งานวิจัย /นวัตกรรมใหม่ๆ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมโยงในเกณฑ์การประเมินได้</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนา เติร์อขายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>
<p>๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p>	<p>๑. บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง</p> <p>๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการดูแลสุขภาพประจำปี</p> <p>๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆ ตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ</p>	<p>๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. บุคลากรทรงข้าราชการ พกส. ได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปี ๑๐๐ %</p> <p>๓. มีการจัดเวรการรักษายาบาล และเบิกค่าตอบแทน ให้กับบุคลากรตามความเหมาะสม ทุกตำแหน่ง และจัดทำ เบิกค่าตอบแทน ไม่เกินทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ / กิจกรรม
<p>๔. สถานการณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>สะดวก</p>	<p>๑. บุคลากรมี สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>๑. จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สำรวจความต้องการการเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็วและจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร</p> <p>๒. หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม</p>	<p>๑. มีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยสร้างกลุ่มไลน์ และ Facebook ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารประสานงานกัน</p> <p>๒. มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาลต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์</p> <p>๓. สร้างเสริมกำลังใจโดยการจัดงานวันคล้ายวันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่</p>


 (นายแพทย์หญิงศัคดิ์ โอหมาก)

นักสาธารณสุขชำนาญการ
 ผู้จัดทำแผน


 (นายหญิงชัย บัวทอง)

สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
 ผู้อำนวยการ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน (กลุ่มงาน/งาน)	หลักสูตร/สถาบัน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ (บาท)
๘	นางสาวพรภรณ์ พานิชย์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต. บ้านโคกชะ	อบรมหลักสูตรการจัดเก็บรายได้อ ของ รพ.สต	๓	๒,๐๐๐
๙	นางสาวสุภาวรัตน์ สังข์หุ่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. บ้านช่องแบก	อบรมหลักสูตรการจัดเก็บรายได้อ ของ รพ.สต	๓	๒,๐๐๐
๑๐	นางสาวปิณฑา นิลรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต. บ้านคลองปัญญา	อบรมหลักสูตรการจัดเก็บรายได้อ ของ รพ.สต	๓	๒,๐๐๐
๑๑	นางสาวเบญจมาศ ฐะระคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต. บ้านเขาต่อ	อบรมหลักสูตรการจัดเก็บรายได้อ ของ รพ.สต	๓	๒,๐๐๐
๑๒	นางสาวพัชรีธิดา พัฒณี	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต. บ้านบางเหลียว	อบรมการรู้ซึ่งคู่มือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย DSPM	๓	๒,๐๐๐
๑๓	นายชัชวาทย์ มากมณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สศอ. ปลายพระยา	การพัฒนากระบวนการปฐมภูมิ	๓	๒,๐๐๐
๑๔	นายพัศดมภัทร ศีดาษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สศอ. ปลายพระยา	อบรมหลักสูตรการบำบัดรักษา ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๓	-

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)
 สำนักบริหารงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	อู่คู่-อู่	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	หลักสูตร/สถาบัน	ระยะเวลา	งบประมาณ
๕๑๑	๕๑๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพชุมชน	รพ.สต.บ้านหนองแก	อบรมหลักสูตรการบำบัดรักษาผู้ป่วยจิตเวช	๓	-
๕๑๒	๕๑๒	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองบังใหญ่	อบรมหลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับกลาง	๓	-
๕๑๓	๕๑๓	นายแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ	สสอ.ปลายพระยา	อบรมหลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับกลาง	๑ เดือน	๓๙,๐๐๐

(นายเกษียรศักดิ์ ไอมาก)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 ผู้จัดทำแผน

(นายชัชชัย บัวทอง)
 สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
 ผู้อนุมัติ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน..... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่	
วัน/เดือน/ปี..... ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ..... แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
รายละเอียดข้อมูล.....	
๑) บันทึกข้อความขออนุมัติลงนามแผนฯ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๒) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๓) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก..... ไม่มี	
หมายเหตุ.....	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">เกรียงศักดิ์ โอมาก (นายเกรียงศักดิ์ โอมาก) นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;">ชิงชัย บัวทอง (นายชิงชัย บัวทอง) สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙</p>
<p>ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;">เกรียงศักดิ์ โอมาก (นายเกรียงศักดิ์ โอมาก) นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙</p>	