

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๑. ไม่ใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองโดยไม่เกิดประโยชน์ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่ประหยัดในการใช้พลังงาน
๒. การตรงต่อเวลาและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงท่าทีอคติหรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นแบบอย่างพลเมืองที่ดี
๓. การสร้างการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกัน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือเบียดเบียนประเด็นให้เกิดการเข้าใจผิดหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. จัดประชุมคณะทำงานของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ซึ่งเป็นตัวแทนของกลุ่มงาน พิจารณาเพื่อวิเคราะห์และค้นหาจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ว่า Do (สิ่งที่ควรทำ) และ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

๒. นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวมถึงนโยบายของผู้บริหารหน่วยงาน มาเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรมขององค์กร

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการปฏิบัติงานประจำวัน
๒. ติดตามผลการดำเนินการรายไตรมาส ตามแผนการประชุมของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและหาแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 - เพื่อตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าในเบื้องต้น ว่าพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือไม่ มีปัญหาระหว่างทดลองปฏิบัติเป็นเช่นไร สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และมีการปรับปรุงหรือหาแนวทางแก้ไขในทันทีหรือไม่ เป็นอย่างไร

๒. รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
 - ประเมินความต่อเนื่องของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาและความพึงพอใจของบุคลากรที่เป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

หน่วยงานได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินงาน หน่วยงานได้ถ่ายทอดข้อตกลงคุณธรรมสู่การปฏิบัติผ่านการประชุมชี้แจง การสื่อสารภายในองค์กร และการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในแต่ละภารกิจ เช่น การให้บริการประชาชน การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบริหารพัสดุ โดยเน้นหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการนิเทศภายใน การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานพบว่า บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่เหมาะสม ส่งผลให้การให้บริการมีคุณภาพ โปร่งใส และได้รับความเชื่อมั่น

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.บุคลากรมีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากขึ้น ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และไม่มีการนำทรัพยากรของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.ไม่พบพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
๒.บุคลากรปฏิบัติงานตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น งานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และมีความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.ไม่พบพฤติกรรมการทำงานสาย ม
๓.ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	๓.ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่