



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัว เนื่องด้วยโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ข้าราชการชั้นผู้น้อยนิยมมอบหรือเรียไรเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นการสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางในการประพตมิชอบในวงการราชการ และให้กำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพตติดนเกี่ยวกับการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาจึงขอให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพตมิชอบในวงการราชการ โดยสร้างค่านิยมมธยัสถ์ เสริมสร้างค่านิยมการแสดง ความปรารถนาดี และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล่าวหาญที่จะเปลี่ยนแปลงในทางที่เหมาะสมที่ควร เพื่อขจัดปัจจัยอันมีส่วนทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชั่น สร้างนิสัยและความคาดหวังผิด ๆ ที่ว่าผู้น้อยต้องดิ้นรนเพื่อหาของขวัญให้ผู้ใหญ่ ทั้งนี้ควรปลูกจิตสำนึกทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการทุจริตและประพตมิชอบในวงการราชการ ดังนี้

๑. ในกรณีแสดงความยินดี หรือปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือลงนามในสมุดอวยพรแทน ทั้งนี้รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ด้วย

๒. การเรียไรในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้จ่ายเงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อจัดหาของขวัญให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ถือว่าการฝ่าฝืนมตคณัฐมนตรืในเรื่องนี้เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้รับและผู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาโรช หนูพงษ์)

สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณสุขสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุมิหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๘. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปลายพระยาเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาโรช หนูพงษ์)

สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๓. หากพบว่ามีกรกระทำคามผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลคามผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากพบว่าเป็นการกระทำคามผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาโรช หนูพงษ์)

สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา และหน่วยงานในสังกัด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญละพบย่อในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการที่สำคัญ คือ

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายมาตรการสำคัญเร่งด่วน ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตาม มาตรการดังกล่าว ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหาก มีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

/๒.๒ ให้หน่วยงาน...

๒.๒ ให้นำหน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒ ให้มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๔ การจัดหาพัสดุในโครงการต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาโรช หนูพงษ์)

สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาจึงกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาและหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ ต่อหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย

๔. พักสุขของหน่วยงานไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาโรช หนูพงษ์)

สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการ
ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๒๐๑/๒๕๕๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกำหนดให้จัดทำระเบียบต่างๆ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และในการบริจาคเงินเข้ากองทุนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการออกระเบียบมากำหนดวิธีการรับบริจาคเพื่อ ป้องกันปัญหาการทุจริตเช่นกัน แต่ในส่วนนี้เพื่อเป็น แนวทางและหลักการที่ถูกต้อง เห็นควรมีการกำหนดเรื่องการรับบริจาคเข้ากองทุนสวัสดิการข้าราชการ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยาและหน่วยงานในสังกัด จึงกำหนดมาตรการ การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา โดยยึดถือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา โดยยึดถือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา โดยยึดถือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาค ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ในการบริจาคเงินเข้ากองทุนของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา จะดำเนินการตามระเบียบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขออกบังคับใช้เพิ่มเติม ในการกำหนดวิธีการรับบริจาคเพื่อป้องกันปัญหา การทุจริตเช่นกัน แต่ในส่วนนี้เพื่อเป็นแนวทางและหลักการที่ถูกต้อง เห็นควรให้มีการ กำหนด เรื่องการรับบริจาคเข้ากองทุนสวัสดิการข้าราชการในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

๕. ให้รายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการฯ ทราบ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาโรช หนูพงษ์)

สาธารณสุขอำเภอปลายพระยา