

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ ความเป็นมา ปฏิทินจัดทำแผนปฏิบัติการ สาธารณสุข

เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอปลายพระยา กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงาน มีกรอบ/ทิศทาง และทรัพยากรในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ แบบมีส่วนร่วม โดยมุ่งเน้นผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข ระดับเขตสุขภาพ และแผนพัฒนาจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๒. เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล

๓. เพื่อเสริมพลังใจ สร้างความรักความผูกพัน สร้างการมีส่วนร่วม ในองค์กรระหว่างทีมบริหาร ปฏิบัติงาน โดยคาดหวังว่าเมื่อหน่วยงานนำแผนสู่การปฏิบัติจะสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดสำคัญไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

กระบวนการหลักสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการสาธารณสุข เครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๕ กระบวนการหลัก ดังนี้

๑. เตรียมระบบ / ทีม/เตรียมข้อมูล นโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์สถานการณ์ /กำหนดทิศทาง/กลยุทธ์องค์กร
๓. กำหนดทิศทาง/กลยุทธ์องค์กร
๔. แปลงกลยุทธ์ กำหนดมาตรการบูรณาการสู่การปฏิบัติ จัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ
๕. รับรองแผนปฏิบัติการ/โครงการ

## ปฏิทินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมระบบ / ทีม/เตรียมข้อมูล นโยบายที่เกี่ยวข้อง</b> ๑.๑ เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอปลายพระยา (งานยุทธฯ) กำหนดปฏิทินจัดทำแผนปี ส่งแนวทาง/แบบฟอร์ม แจ้งพื้นที่/กลุ่มงาน	กลุ่มงานในรพ./สสอ./รพ.สต.	๓๐ พ.ค.๖๒	งานยุทธฯ	
<b>ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์สถานการณ์ /กำหนดทิศทาง/กลยุทธ์องค์กร</b> ๒.๑ รวบรวมข้อมูล /วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา สถานการณ์การพัฒนา	กลุ่มงานในรพ./สสอ./รพ.สต.	๕-๙ มิ.ย.๖๒	งานยุทธฯ	
๒.๒ กลุ่มยุทธวิเคราะห้ข้อมูลภาพรวม จัดทำชุดข้อเสนอ ทิศทาง /กลยุทธ์การพัฒนา จัดทำกรอบ แผนยุทธศาสตร์เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอปลายพระยา ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการราชการเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งานยุทธฯ/ตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน/ ในรพ./สสอ./รพ.สต.	๒๗-๒๘ มิ.ย.๖๒	งานยุทธฯ	
<b>ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดทิศทาง/กลยุทธ์องค์กร</b> ๓.๑ เวทีทบทวน เพิ่มเติมข้อมูล ทบทวนข้อเสนอผลการวิเคราะห์	คณะกรรมการคปสอ.	๒๕ ก.ค.๖๒	งานยุทธฯ	
<b>ขั้นตอนที่ ๔ แปลงกลยุทธ์ กำหนดมาตรการบูรณาการ สู่การปฏิบัติ จัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ</b> ๔.๑ เวทีรับฟังความเห็นต่อการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ รับฟังข้อเสนอ มาตรการดำเนินงานจากตัวแทนภาคีเครือข่ายทุกอำเภอ	ผู้ประสานแผน	๑๗ ก.ค.๖๒	ผู้ประสานแผน	เวทีร่วม สสจ.
๔.๒ เวทีระดับอำเภอ/หน่วยงานย่อย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/ร่างโครงการ ปี ๒๕๖๑	ทุกกลุ่มงาน	๒๒-๒๔ ก.ค.๖๒	กลุ่มงาน	บูรณาการ
๔.๓ เวทีชี้แจงแนวทางระเบียบการเงิน/พัสดุ/รูปแบบการเขียนโครงการก่อนเสนอขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการและ ผู้เกี่ยวข้อง	๗ ส.ค.๖๒	งานยุทธฯ/งาน การเงิน/งานพัสดุ	
๔.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการสาธารณสุข เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งานยุทธฯ/ตัวแทนกลุ่มงานในรพ./ สสอ./รพ.สต.	๒๘-๓๐ ส.ค.๖๒	งานยุทธฯ	เวทีวิพากษ์แผน
๔.๕ จัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มงานตามประเด็นยุทธศาสตร์	ทุกกลุ่มงาน	๑๙ ก.ย. ๖๒	กลุ่มงาน	งานยุทธฯรวบรวม ส่งจังหวัด
๔.๖ จัดส่งร่างโครงการประจำปี ๒๕๖๓ ของเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอปลายพระยา	ทุกกลุ่มงาน	๒๐ ก.ย. ๖๒	กลุ่มงาน	จัดส่งงานยุทธฯ อำเภอ

วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.๗ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอปลายพระยา /ร่างโครงการประจำปี ๒๕๖๒	ผู้ประสานแผน	๒ ก.ย. ๖๒	งานยุทธ์ฯ	
๔.๘ เวทีตรวจสอบรูปแบบ/การเขียนโครงการก่อนเสนอขออนุมัติ	ผู้ประสานแผน	๒๗-๒๘ ก.ย.๖๒	งานยุทธ์ฯ	
<b>ขั้นตอนที่ ๕ รับรองแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ</b>				
๕.๑ พิจารณาให้คำรับรองเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓	คณะกรรมการคปสอ.	๒๕ ต.ค. ๖๒	งานยุทธ์ฯ	
๕.๒. เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ ของเครือข่าย (สสอ./รพ./รพ.สต.)เพื่อขออนุมัติ นพ.สสจ.	ผู้ประสานแผน	๓๑ ต.ค. ๖๒	งานยุทธ์ฯ	
๕.๓.อนุมัติ,ประกาศใช้แผน,เผยแพร่	ทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงาน	๑-๑๕ พ.ย.๖๒ ต.ค. ๖๒	งานยุทธ์ฯ	
๕.๔. ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ (ผ่านระบบกำกับ ตรวจสอบ โครงการ)	ทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงาน	๑ พ.ย. – ๑๕ พ.ย. ๖๒	งานยุทธ์ฯ	

แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)  
การกำกับโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิการทำงาน	วิธีดำเนินการ	เอกสาร	ระยะเวลา
หน่วยงานย่อย (สสอ./รพ. สด./รพ.)	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Plan[หน่วยงานย่อย จัดทำโครงการตามรูปแบบที่กำหนด]     Plan --&gt; Review[ตรวจสอบรายละเอียด/จัดรูปแบบโครงการ]     Review --&gt; Check{ตรวจสอบรายละเอียด}     Check -- "ไม่ถูกต้อง/ส่งคืนแก้ไข" --&gt; Review     Check --&gt; Submit[ลงทะเบียนรับโครงการ และเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน/ทำหนังสือนำเสนอ]     Submit --&gt; Approve{พิจารณาความเหมาะสมก่อนตัดสินใจ}     Approve -- "ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ" --&gt; Review     Approve --&gt; Forward[นำส่งโครงการ]     Forward --&gt; End([อนุมัติ])           </pre>	หน่วยงานย่อย จัดทำโครงการตามรูปแบบที่กำหนด - ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มาที่ E - mail: lailaratniyom๒๕๓๕@gmail.com kamteerapromrakra@hotmail.com	- ไฟล์โครงการ	๑๖-๒๑ ส.ค. ๖๒
งานยุทธศาสตร์ ระดับอำเภอ		ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ - ตรงตามแผนปฏิบัติการฯ หรือ นอกแผน กรณีนอกแผนมีบันทึกข้อความขอเพิ่มเติมแผน หรือ ขอบปรับโครงการ - รูปแบบโครงการถูกต้องตามแบบที่กำหนด	- โครงการ ๒ ชุด/โครงการ - แบบ ผ.๒/ ๖๑	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๒ (๓ วัน ทำการ)
งานพัสดุอำเภอ		- ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ /ความถูกต้องตามระเบียบ - ถูกต้อง/แก้ไข ส่งคืน กลุ่มงานยุทธ	- โครงการฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด	๒๔-๒๕ ก.ย.๖๒ (๒ วัน ทำการ)
งานการเงินอำเภอ		งานการเงิน ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ/ความถูกต้อง ตามระเบียบ - ถูกต้อง/แก้ไข ส่งคืนกลุ่มยุทธฯ	-โครงการ ๑ ชุด/โครงการ -แบบ ผ.๒/ ๖๑	๒๖-๒๘ ๑ ก.ย.๖๒ (๓ วัน ทำการ)
กลุ่มยุทธฯ อำเภอ		- ลงทะเบียนรับโครงการ และเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจ เพื่อลงนามผ่านโครงการ - ทำหนังสือนำเสนอเพื่อเสนอผู้บริหาร	- โครงการฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด - ใบปะหน้าโครงการ - แบบ ผ.๒/๖๑	๒ วัน ทำการ
ผอ.รพ.		- ผู้อำนวยการพิจารณาลงนามผู้เสนอโครงการ - ผู้อำนวยการพิจารณาหนังสือนำเสนอ - งานธุรการ ตรวจสอบ ออกเลขหนังสือ และส่งคืน กลุ่มงาน ยุทธฯ	- โครงการฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด - ใบปะหน้าโครงการ - หนังสือนำเสนอ - แบบ ผ.๒/๖๑	๑ วัน ทำการ
งานสารบัญ/กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ระดับจังหวัด		- นำส่งโครงการไปยัง สสจ.เพื่อ ขออนุมัติต่อไป	-หนังสือนำเสนอ -โครงการ ๒ ชุด/โครงการ -แบบ ผ.๒/ ๖๐	๑ วัน

เป้าหมาย ระยะเวลาปฏิบัติงาน ในกรณีไม่มีการส่งคืนแก้ไข รวม ๕ วันทำการ กรณีแก้ไข ส่งกลับ จะเริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติงานจากจุดเริ่มต้นใหม่